



QUANDO CRIAMOS UMA BOA MARCA
ABRIMOS UM PORTAL PARA O FUTURO

IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA

I. OBJETIVOS

Após este módulo de capacitação você será capaz de:

- 1. Preencher em Identificação os dados básicos, itens e as localidades para as quais a sua empresa deseja fornecer;
- 2. Informar os itens de serviços e bens que deseja fornecer para Petrobras;
- 3. Escolher o local onde deseja fornecer seus itens de serviços e bens;



II. COMO ACESSAR

Como acessar a funcionalidade "Identificação da Empresa"

1. Para acessá-la, os seguintes passos devem ser executados:

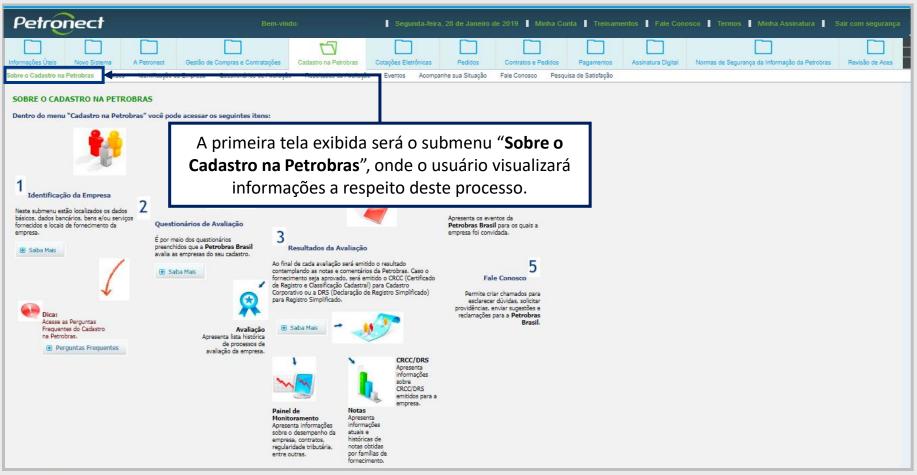
Na página inicial do Portal, clique em Login ou passe o mouse por cima. Na caixa que será aberta, preencha os campos "Chave (Grupo Petrobras) ou Login/CPF Fornecedor", coloque a senha no campo "Senha" e clique no botão "Continuar";





II. COMO ACESSAR

Após efetuar o login, será exibido um menu. Para visualizar as funcionalidades do Cadastro de Fornecedores, clique na aba "Cadastro na Petrobras".





II. COMO ACESSAR

Na área do menu "Cadastro na Petrobras", clique na aba "Identificação da Empresa".

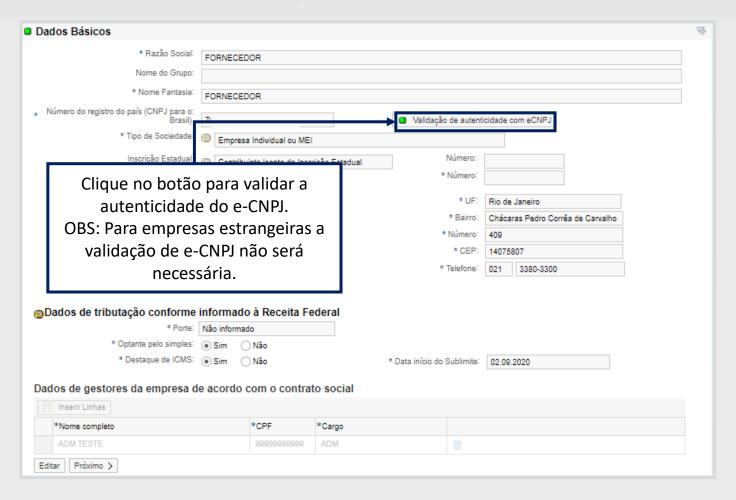
A Petronect Cadastro na Petrobras C	otações Eletrônicas	Normas de S	egurança da Inforn	nação da Petrobras	Fale Con	losco			
Sobre o Cadastro na Petrobras Avisos 1091	tincação da Empre	988 Questionári	os de Avaliação	Resultados da Avaliaç	ão Ag	endamentos	Acompanhe sua Situação	Pesquisa de Satisfação	Fale Conosco
■ Dados Básicos		_						₩	
* Razão Soc Nome do Gru	FURNECEL	OOR							
* Nome Fantasia: FORNECEDOR									
* Número do registro do país (CNPJ para Bra:	0:			Validação	de autent	ticidade com	n eCNPJ		
* Tipo de Sociedade: Empresa Individual ou MEI									
Inscrição Estado	ial: Contribu	Ontribuinte Isento de Inscrição Estadual			Vúmero:				
Inscrição Munici	al: 🗑 🔾 Sim	Não		*	Número:				
*F	aís: Brasil				* UF:	Rio de Ja	neiro		
* Cida	de: ANGRA DO				* Bairro:	Chácaras	Pedro Corrêa de Carvalho		
* Endereço da Empre	sa: Estrada Do	Estrada Doutor Oswaldo Ruiz		*	Número:	409			
Complemen	ito:				* CEP:	14075807	1		
Página W	eb:			*	elefone:	021 3	3380-3300		
Caixa Pos	tal:								
Dados de tributação confor	ne informado	à Receita F	ederal						
* Po									
* Optante pelo simpl	es: Sim () Não							
* Destaque de ICN	IS: Sim) Não		* Data início do S	ublimite:	02.09.20	20		
Dados do gostoros do empres	a do acordo	nom o contro	to social						
Dados de gestores da empres	a ue acordo	com o contra	to social						
*Nome completo		*CPF	*Cargo						
ADM TESTE		99999999999	ADM						
		2200000000	- 42/111						
Editar Próximo >									



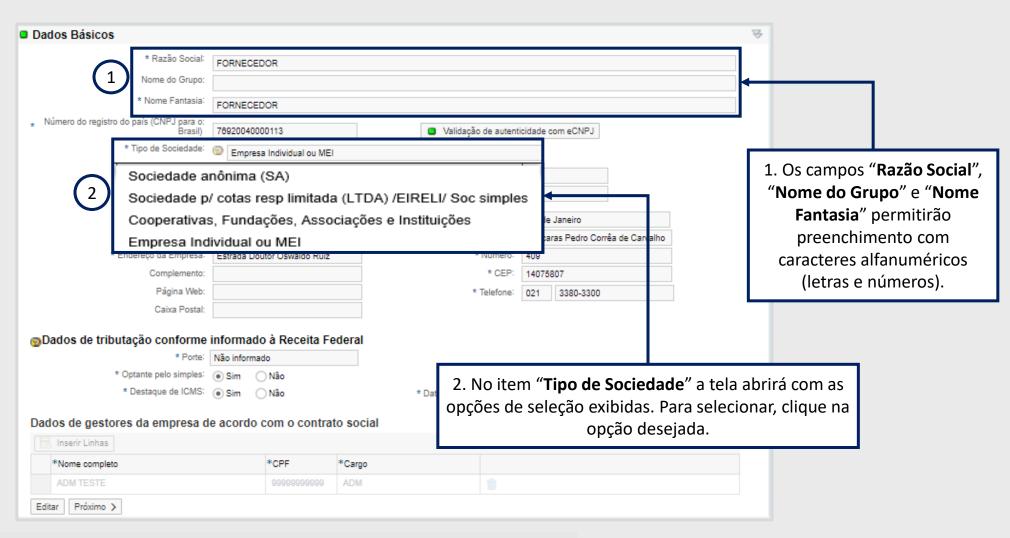


Na seção "Dados Básicos", a tela será carregada com o CNPJ correspondente ao login informado. Será apresentado o botão "Validação de autenticidade com e-CNPJ". Ao clicar nele, o sistema realizará as seguintes validações:

- ✓ Validação de existência de registro da empresa com o mesmo CNPJ no Portal Petronect;
- ✓ Validação de autenticidade do CNPJ com o certificado e-CNPJ;





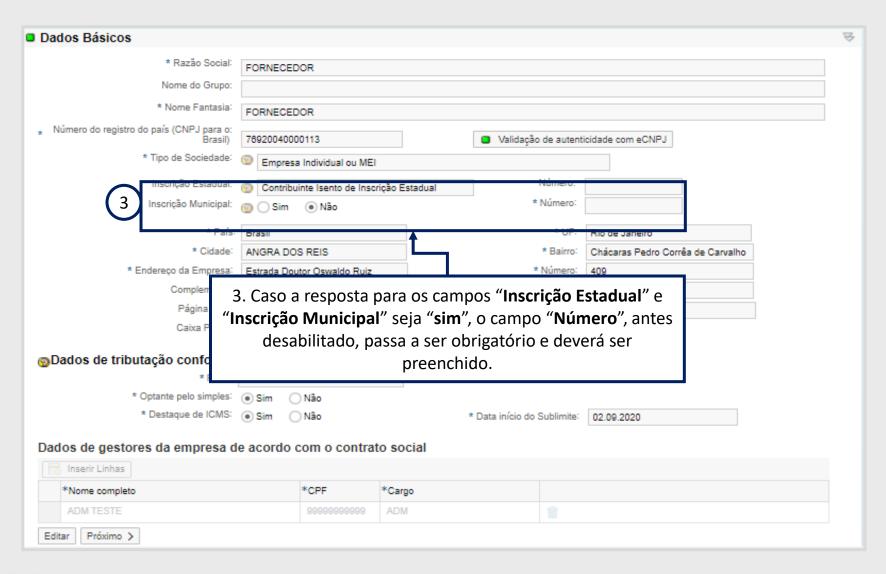


Os itens marcados com * são de preenchimento obrigatório.





III. DAD<u>OS BÁSICOS</u>



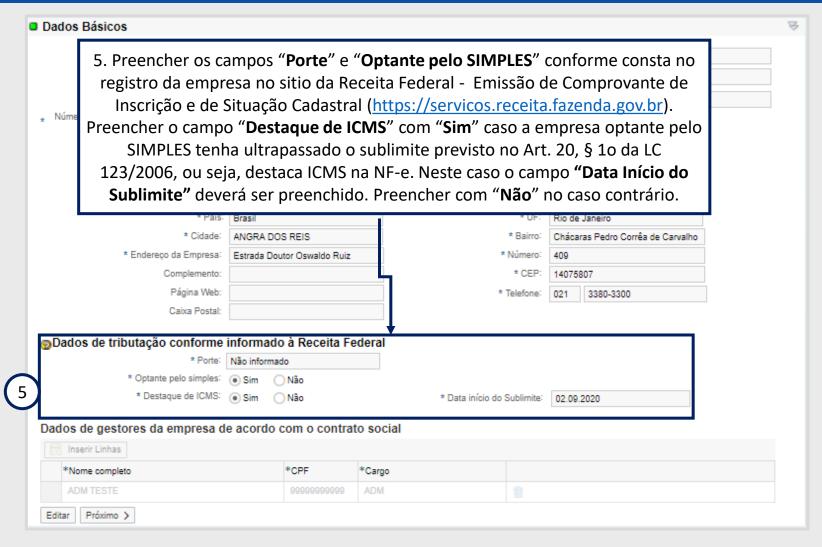


Preencha os campos abaixo de acordo com as informações da Receita Federal. Os itens marcados com * são de preenchimento obrigatório.

Dados Bá	sicos								
	* Razão Social:	FORMEGEROR							
		FORNECEDOR	FORNECEDOR						
Nome do Grupo:									
* Nome Fantasia: FORNECEDOR									
* Número do	registro do país (CNPJ para o: Brasil)	76920040000113 Salidação de autenticidade com eCNPJ							
	* Tipo de Sociedade:	Empresa Individual ou MEI	I						
	Inscrição Estadual:	Contribuinte Isento de Insc	rição Estadual	Núme	ero:				
	Inscrição Municipal:	Sim Não		* Núme	iero:				
	* País:	Brasil		*	UF: Rio	de Janeiro	_		
	* Cidade:	ANGRA DOS REIS	ANGRA DOS REIS * Bairro: Chácaras Pedro Corr						
	* Endereço da Empresa:	Estrada Doutor Oswaldo Ruiz		* Núm	nero: 409				
	Complemento:			* C	CEP: 1407	5807			
(4)	Página Web:			* Telefo	fone: 021	3380-3300			
	Caixa Postal:								
∞Dados d	e tributação conforme	informado à Receita Fe	odoral						
WDados d	* Porte:	Não informado	suciai						
	* Optante pelo simples:								
		CMS: Sim Não * Data início do Sublimite: 02.09.2020				0.2020			
		U Siiii UNao		Data IIIIcio do Subili	02.0	9.2020			
Dados de g	gestores da empresa d	e acordo com o contra	to social						
🗟 Inserir L	inhas								
*Nome completo		*CPF	*Cargo						
ADM TESTE		9999999999	ADM						
Editar Pró	iximo >								
	•								







Os itens marcados com * são de preenchimento obrigatório.





Após salvar as informações inseridas na seção "**Dados Básicos**", uma mensagem de sucesso será exibida e o ícone da seção será alterado de para a para .

Atenção! Somente será possível prosseguir para a etapa "Dados Bancários", após preencher e salvar a etapa "Dados Básicos".

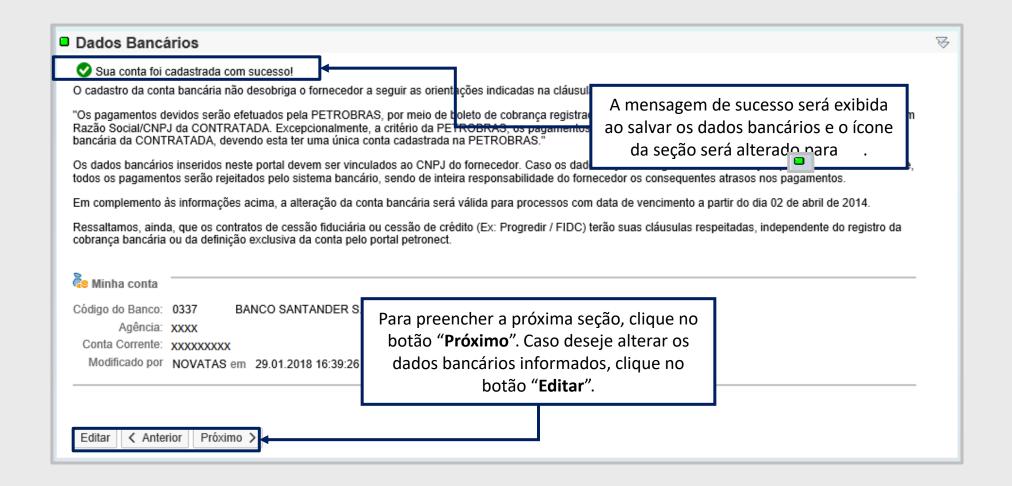
Dados Básicos								
Dados salvos com sucesso.								
* Razão Social:	FORNECED	OR						
Nome do Grupo:								
* Nome Fantasia:	FORNECED	OR						
Número do registro do país (CNPJ para o: Brasil)	7692004000	8920040000113 ■ Validação de autenticidade com eCNPJ						
* Tipo de Sociedade:	Empresa	Empresa Individual ou MEI						
Inscrição Estadual:	Contribu	inte Isento de Inscr	ricão Estadual		Número:			
Inscrição Municipal:				ź	Número:			
* País	Brasil				* UF:	Rio de Janeiro		
* Cidade:	ANGRA DO	S REIS			* Bairro:	Chácaras Pedro Con		
* Endereço da Empresa:	Estrada Dou	tor Oswaldo Ruiz		*	Número:	409		
Complemento:					* CEP:	14075807		
Página Web:				*	Telefone:	021 3380-3300		
Caixa Postal:				Zona Franca de	Manaus:			
Dados de tributação conforme	informado	à Docoita Eo	doral					
	Não informad		uerai					
* Optante pelo simples:) Não						
* Destaque de ICMS:) Não		* Data início do S	Sublimite:	02.09.2020		
ados de gestores da empresa d	le acordo o	com o contrat	to social					
Inserir Linhas								
*Nome completo		*CPF	*Cargo					
ADM TESTE		30801475023	ADM					



A próxima seção a ser preenchida é "**Dados Bancários**". Nesta etapa o usuário deverá informar os dados bancários vinculados ao CNPJ da empresa fornecedora.

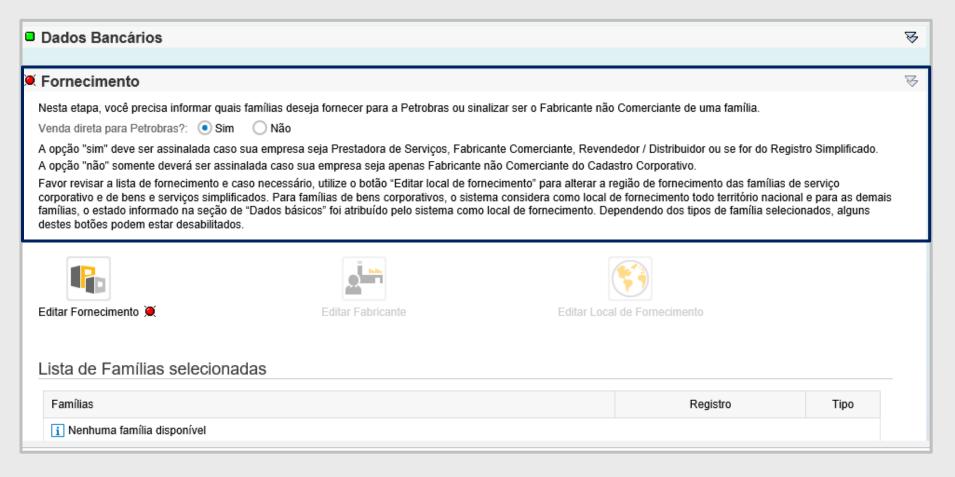
Dados Básicos					
Dados Bancários					
O cadastro da conta bancária não desobriga o fornecedor a seguir as orientações i	ndicadas na cláusula de pagamento, que consiste em:				
"Os pagamentos devidos serão efetuados pela PETROBRAS, por meio de boleto d pagamentos poderão ser efetuados por meio de crédito em conta corrente bancária		PETR			
Os dados bancários inseridos neste portal devem ser vinculados ao CNPJ do forne do fornecedor os consequentes atrasos nos pagamentos.	Em caso de duvidas para preencher os campos, chique no icone	inteira			
Em complemento às informações cima, a alteração da conta bancária será válida	Será possível efetuar uma pesquisa do número do Banco, para isto				
Ressaltamos, ainda, que os contra os de cessão fiduciária ou cessão de crédito (E)	clique no ícone 💷.				
O preenchimento correto dos dados bancários é imprescindível para o suces:	so da operação de pagamento. Deverá ser feito com o devido cuidado e existem algumas regras que podem ajudá-lo. Para visualizar, clique no í	cone ao			
<u> </u>					
Código do Banco: 🔞 🗗					
Número e Dígito da Agência: 👩 🔠 -					
Número e Dígito da Conta Corrente					
Salvar					
	Após preencher os dados, clique no botão " Salvar " para validar as				
	informações.				



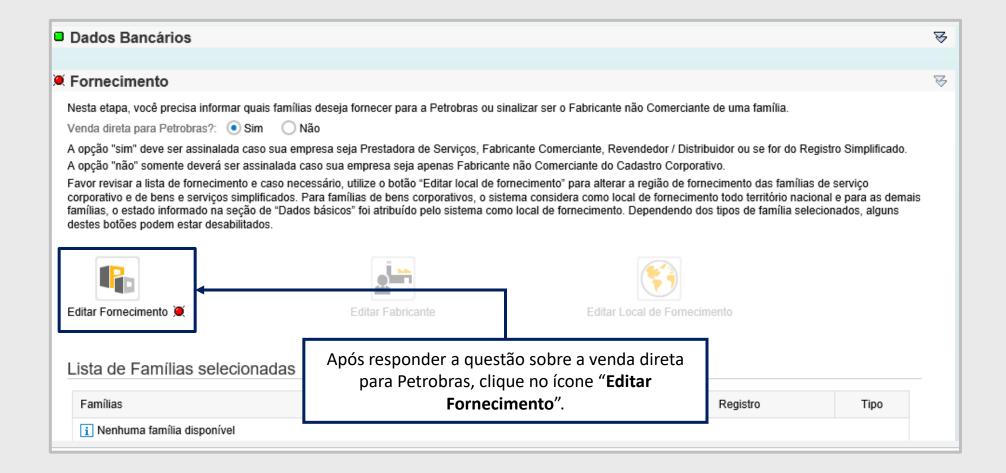




2. Na etapa "Fornecimento" o usuário selecionará os itens que deseja fornecer. Os fornecimentos de Bens e Serviços são classificados em agrupamentos definidos como famílias. Siga a orientação exibida na tela, conforme demonstrado abaixo:

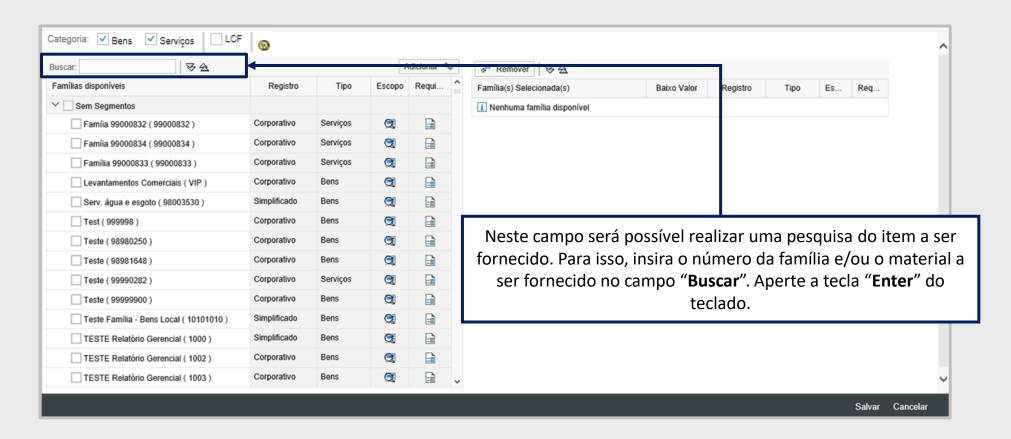






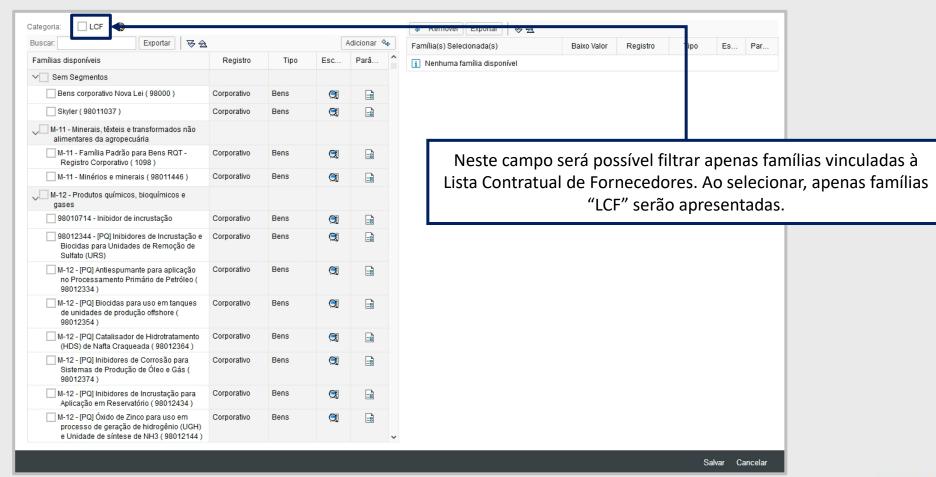


Caso tenha respondido a pergunta "Venda direta para Petrobras" com a opção "Sim", serão exibidas para escolha todas as famílias disponíveis de Bens, Serviços e aquelas vinculadas à Lista Contratual de Fornecedores (LCF).



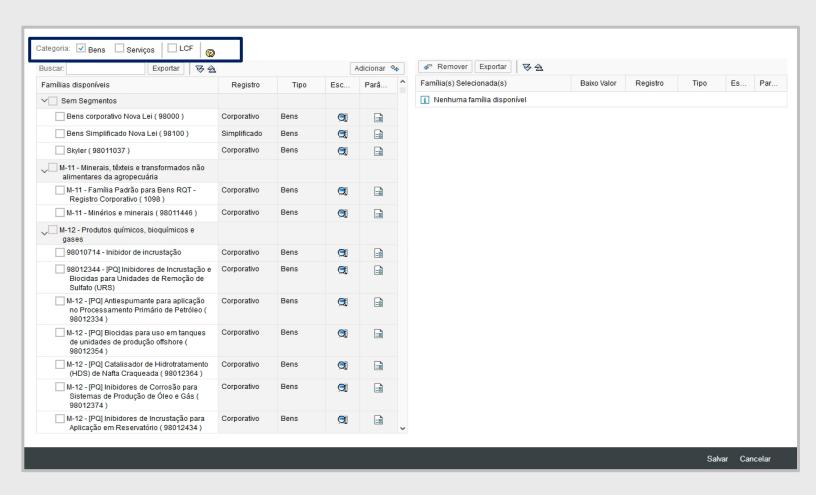


Caso tenha respondido a pergunta "Venda direta para Petrobras" com a opção "Não", apenas as famílias de bens corporativos, vinculadas ou não à Lista Contratual de Fornecedores (LCF), serão exibidas para seleção.





Caso deseje fornecer apenas Bens para a Petrobras, desmarque as opções "Serviços" e "LCF" do campo "Categoria". Assim as famílias exibidas serão apenas de bens. A mesma ação deve ser realizada para exibir apenas as famílias de Serviços ou apenas famílias LCF.







A tabela com a lista de famílias exibirá as seguintes informações:

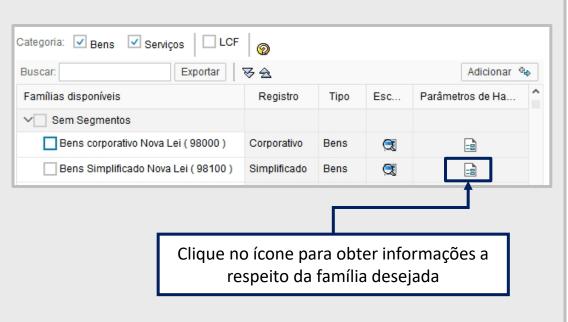
- "Famílias disponíveis": Famílias de Bens, Serviços ou LCF disponíveis;
- "Registro": classificação do registro da família:
- 1. Registro Simplificado: Fornecimento de bens e serviços de menor complexidade, geralmente de interesse local, de menor porte/valor, aplicável apenas para empresas nacionais.
- 1. Cadastro Corporativo: Fornecimento de bens e serviços de maior complexidade, porte e/ou valor, aplicável apenas para empresas nacionais e estrangeiras.
- "Tipo": tipo da família, (Bens ou Serviços);
- "Escopo": ao clicar no ícone serão exibidas informações do escopo da família;
- "Requisito": ao clicar no ícone serão exibidas informações sobre os requisitos, peso e valor mínimo.
- "Baixo Valor": Indica quais fornecedores estão habilitados a participar do processo de contratação de baixo valor.

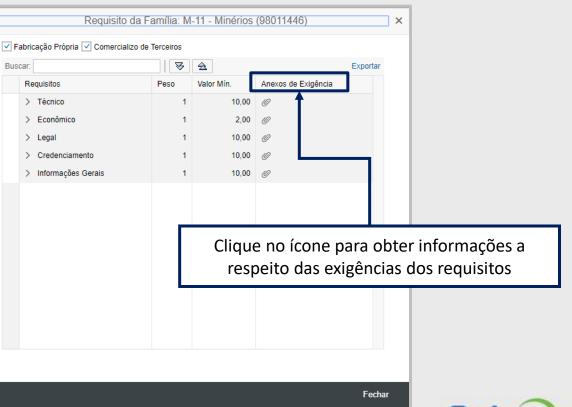




Clique no ícone disponibilizado na coluna "Requisito", para obter mais informações a respeito das exigências presentes nos requisitos da família selecionada.

Ao clicar no ícone de requisito, o usuário será direcionado para a tela de "Requisito da Família", onde deverá escolher o requisito que gostaria de obter informações a respeito das exigências.

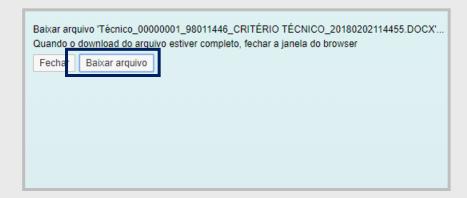






O usuário será direcionado para a tela de "Lista de Bens (ou de Serviços) – Baixar arquivo", o mesmo deverá clicar na opção "Baixar arquivo".

Será disponibilizado ao usuário um arquivo em word "Catálogo Eletrônico Padronizado" (CEP), onde o fornecedor terá acesso a todas as informações de exigências do requisito da família.

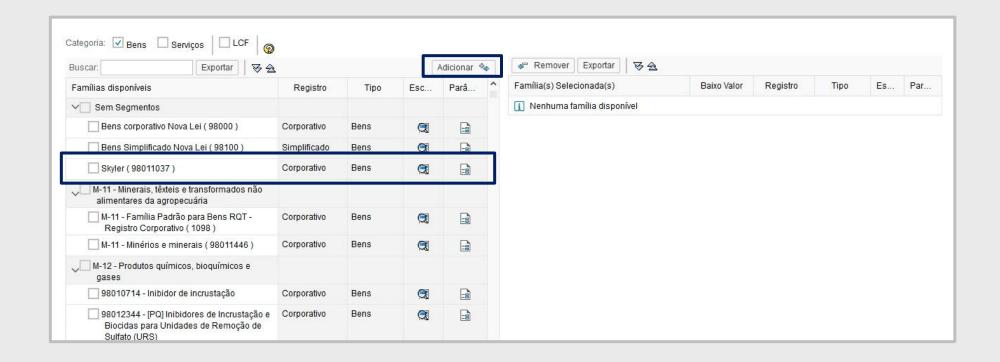






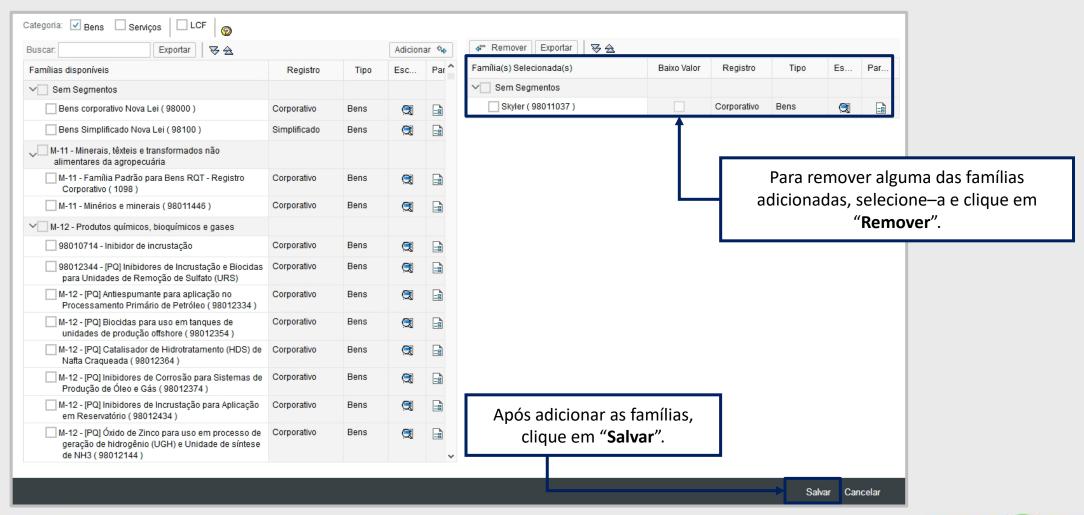


Para informar as famílias de Bens, Serviços ou LCF que deseja fornecer, selecione na lista e clique no botão "Adicionar".



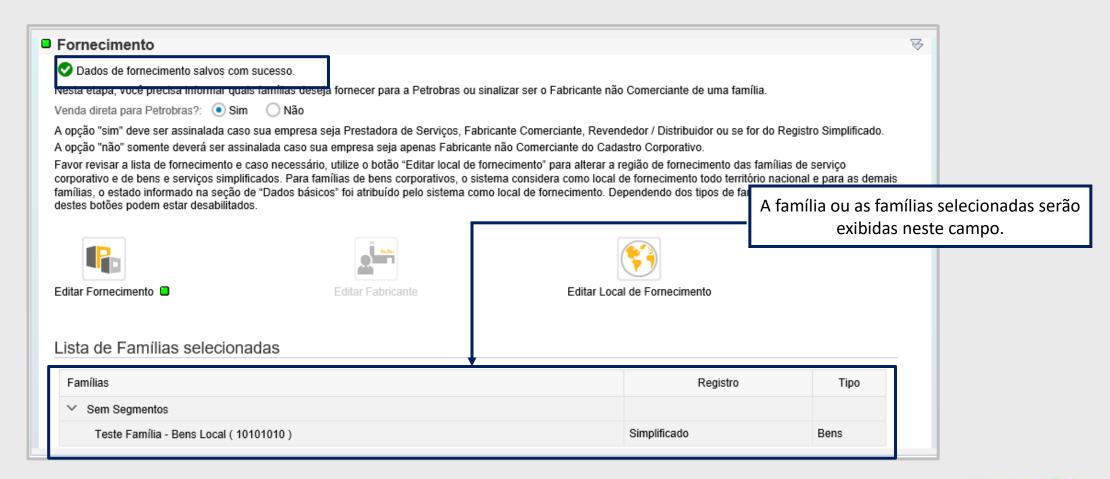


Na tabela lateral serão exibidas as famílias adicionadas.





Após salvar as informações inseridas na seção "Editar Fornecimento", uma mensagem de sucesso será exibida e o ícone da seção será alterado de para .





Se o fornecedor selecionar ao menos uma família de Bens Corporativos, o ícone "Editar Fabricante" estará habilitado. Clique neste botão para preencher informações sobre o fabricante.





Uma nova tela será exibida com todas as famílias selecionadas pelo fornecedor na tela de fornecimento classificadas como Bens Corporativos.



- 1. "Fabricação Própria": Selecione este campo caso o item seja produzido pelo próprio fornecedor.
- 2. "Comercializo de Terceiros": Selecione este campo caso o item seja produzido por outro fornecedor.
- 3. "Escopo": Este campo exibe informações detalhadas sobre a família selecionada.
- 4. "Status": exibe o status da indicação de fabricante para a família. Poderá exibir duas opções:
 - Necessário associar um fabricante para a família em questão;
 - Fabricante associado a família em questão.



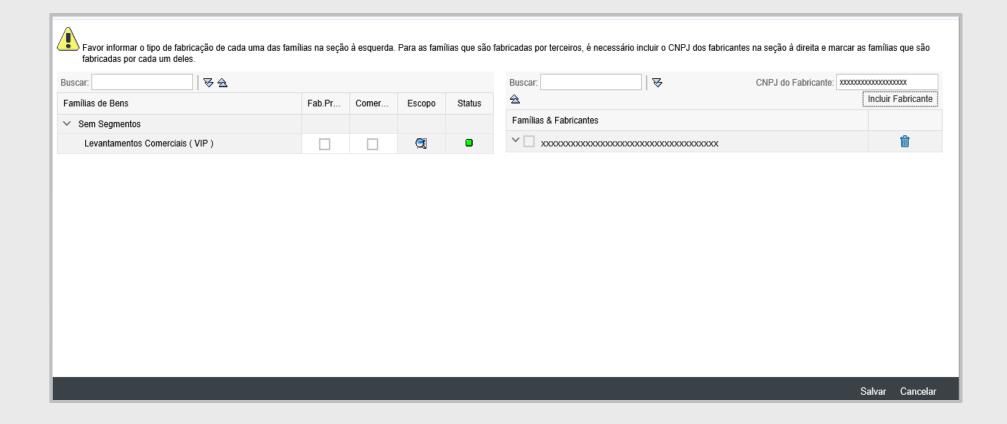


Na tabela lateral será necessário incluir um Fabricante para que seja possível associa-lo a família com status





Ao selecionar a família o status será alterado para 📮 . Após, clique no botão "Salvar". Caso deseje excluir o fabricante, clique no ícone 🔳 .



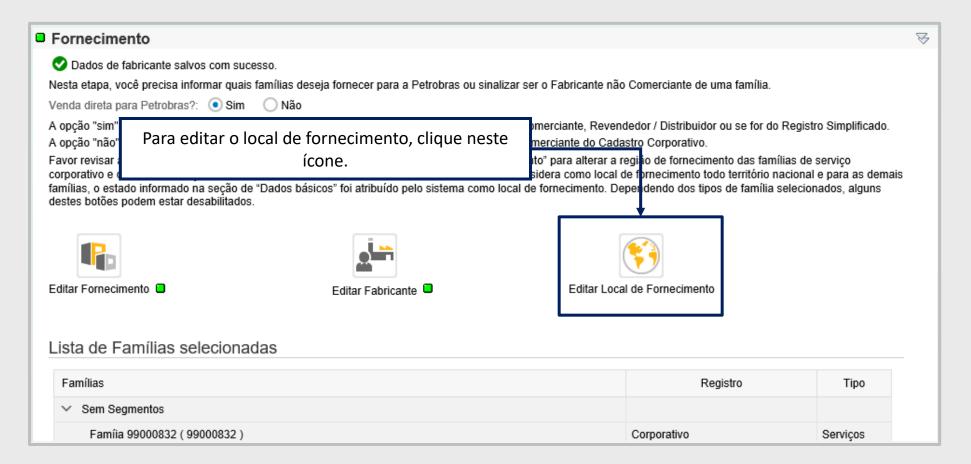








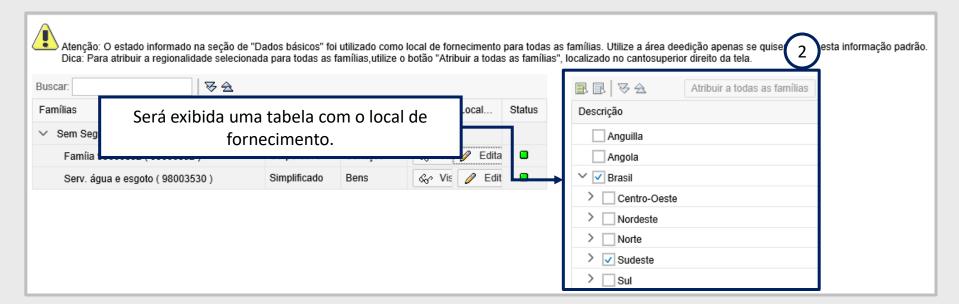
Para famílias de Bens Corporativos, o sistema considerará como local de fornecimento todo território nacional e para as demais famílias, o estado informado na seção de "Dados Básicos" será atribuído pelo sistema como local de fornecimento.





Uma nova tela será exibida. Clique no botão "Editar", conforme indicado abaixo:

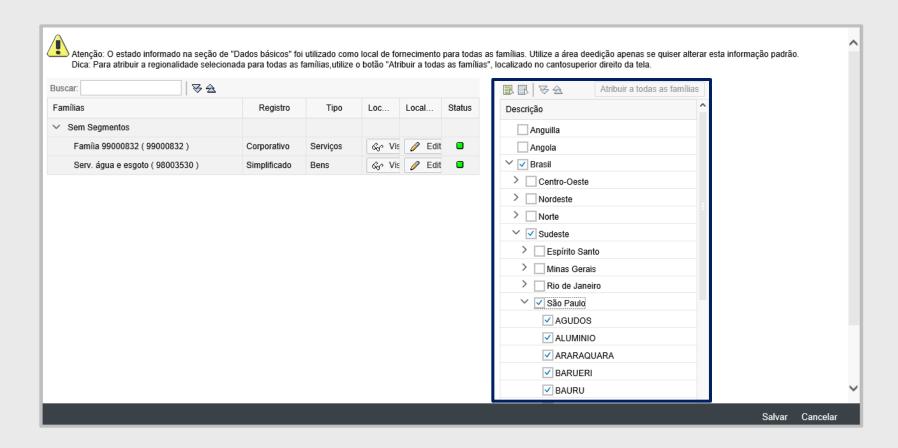






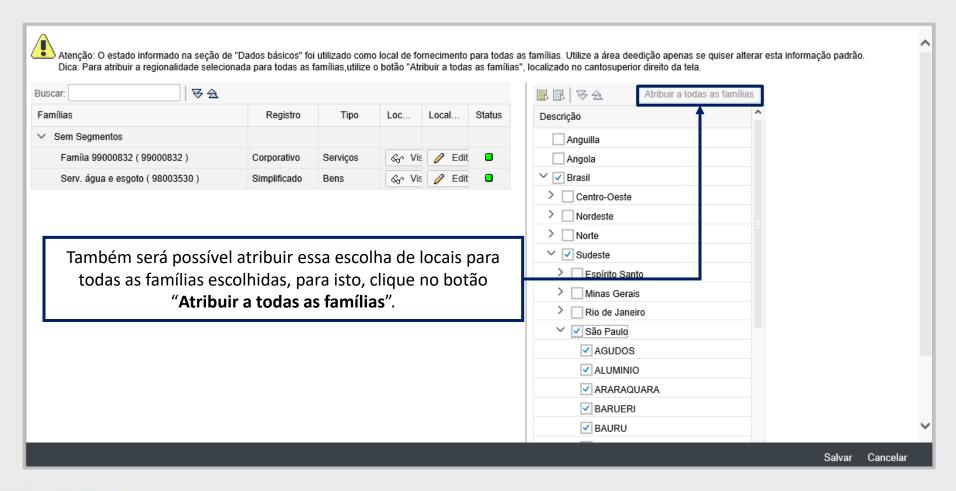


No exemplo abaixo, o estado que o fornecedor inseriu no campo "UF" ao preencher a etapa "Dados Básicos" virá marcado. Mas será possível editar essa informação.





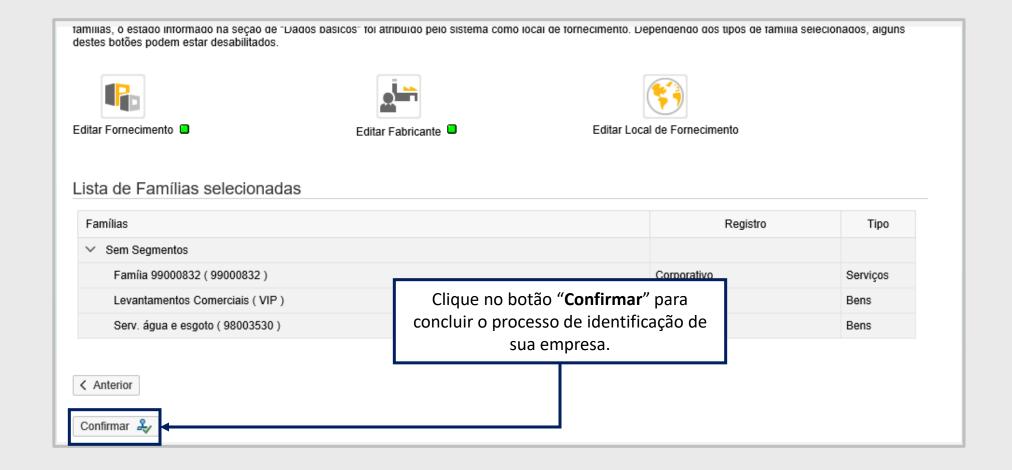
Caso o usuário deseje fornecer para uma quantidade menor de locais, ou para alguma outra região ou cidade, marque ou desmarque o local e clique no botão "Salvar".







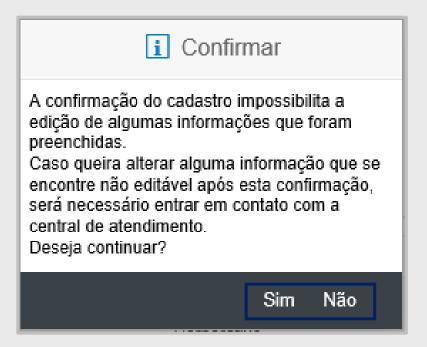






Após clicar no botão "Confirmar", a seguinte mensagem será exibida. Caso realmente deseje confirmar os dados, clique no botão "Sim".

ATENÇÃO! Após a confirmação, caso queira alterar alguma informação entre em contato com a central de atendimento.





Após confirmar os dados, o sistema direcionará o usuário à aba "Questionários de Avaliação" onde já será possível responder os questionários em aberto. Para que seja iniciado o processo de Avaliação, será necessário que estes questionários sejam preenchidos.







Após realizar login novamente no Portal Petronect, o menu "**Cotações Eletrônicas**" estará disponível mesmo sem ter concluído o processo de avaliação. Neste menu será possível inscrever-se e participar de uma oportunidade de Pré-qualificação.

Para mais informações sobre Pré-qualificação, acesse o material de treinamento disponível no Portal Petronect, menu "Ajuda" > "Treinamentos" > "Guias Rápidos" > "Compras e Contratações" > "Pré-qualificação".











QUANDO CRIAMOS UMA BOA MARCA



